

إشعار خصوصية بشأن المرشحين للعمل بجهاز أبوظبي للاستثمار

الغرض من هذا الإشعار

إن الغرض من إشعار الخصوصية الخاص بالمرشحين للعمل بالجهاز ("الإشعار") هو إعلام أي مرشح بالبيانات الشخصية التي يحتاج جهاز أبوظبي للاستثمار ("الجهاز") جمعها وكيفية وسبب استخدامها وكيفية الوصول إليها وتحديثها ومدة الاحتفاظ بها.

وفي حال الالتحاق بالعمل في الجهاز كموظف، فإن استخدام البيانات الشخصية والاحتفاظ بها سيكون خاضعاً للأنظمة الداخلية بالجهاز.

نوع المعلومات المتعلقة بالمرشح التي لدى الجهاز

فيما يتعلق بالطلب المقدم من المرشح للعمل بالجهاز، فقد يتلقى الجهاز ويجمع ويحتفظ ويستخدم الفئات التالية من المعلومات الشخصية الخاصة به:

- اسم المرشح وعنوانه وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الأرضي/الهاتف المتحرك وأي معلومات اتصال أخرى.
- المعلومات التي قدمها المرشح خلال عملية التوظيف، بما في ذلك تاريخ الميلاد والجنس والجنسية وبيانات الإقامة والسجل الوظيفي والمؤهلات وجواز سفر المرشح وأفراد عائلته وبيانات التأشيرة، بالإضافة إلى نسخة من كل ما ذكر.
- المعلومات التي قدمها المرشح في السيرة الذاتية وخطاب التقديم والتي قد تشمل الخبرة العملية والتعليم والسجلات الأكاديمية وغيرها من المعلومات التي يقدمها المرشح لدعم طلبه و/أو عملية التوظيف.
- معلومات عن السيرة التعليمية والمهنية للمرشح من المصادر المتاحة للعامة بما في ذلك عبر الإنترنت، والتي يعتقد الجهاز بأنها قد تكون ذات صلة بطلب المرشح (مثل المعلومات المتوفرة في LinkedIn).
- أي معلومات يقدمها المرشح خلال إجراء المقابلة الوظيفية أو عبر الاتصال الهاتفي أو المرئي.
- المعلومات التي يتم الحصول عليها من خلال خطابات التوصية و/أو التحقق من السيرة، كلما اقتضى الأمر.
- المعلومات المتعلقة بأي تقييم أو اختبار يتم كجزء من عملية التوظيف.
- في حال تم دعوة المرشح لإجراء مقابلة وظيفية في مقر الجهاز بدولة الإمارات العربية المتحدة أو تلقى من الجهاز عرض عمل مشروط، فقد يُطلب من المرشح حينها تقديم بيانات إضافية عنه وعن عائلته، بما في ذلك نسخ من شهادة الزواج أو شهادات ميلاد أفراد العائلة، كلما اقتضى الأمر.

وبعد الحصول على موافقة المرشح، قد يقوم الجهاز أيضاً بجمع وحفظ واستخدام "الفئات الخاصة" التالية من المعلومات الشخصية الأكثر حساسية في حالة تقديمها من جانبه:

- معلومات عن دين المرشح وسجله الجنائي (المتضمن لأي إدانات بجرائم جنائية).

ويجب أن تكون المعلومات التي يقدمها المرشح كجزء من طلب التوظيف صحيحة ودقيقة وكاملة وغير مضللة. وعلى المرشح أن يعلم ويدرك بأن أي بيانات خاطئة أو مضللة يقدمها أو أي بيانات يحجبها أثناء عملية تقديم الطلب (بما في ذلك تلك المقدمة أثناء أي من عمليات التقييم والمقابلات) قد تكون سبباً كافياً لتبرير رفض طلبه أو إنهاء خدمته في حال كان موظفاً بالجهاز.

وفي حال قيام المرشح بتقديم معلومات عن عائلته أو أي طرف آخر كجزء من طلب التوظيف (مثل: جهات الاتصال في حالات الطوارئ أو من قدموا خطابات التوصية) فيجب عليه حينها، وقبل تقديم تلك المعلومات إلى الجهاز، إبلاغ

الأطراف المعنية بأنه سوف يقدم بياناتهم الشخصية إلى الجهاز، وأن يقدم لهم نسخة من المعلومات الواردة في هذا الإشعار.

كيف يتم جمع المعلومات الشخصية للمرشح؟

يقوم الجهاز بجمع المعلومات الشخصية الخاصة بالمرشحين من المصادر التالية:

- من المرشح نفسه.
- المصادر المتاحة للعمامة.
- وكالة التوظيف التي كانت على تواصل مع المرشح.
- مقدمو الخدمات من الأطراف المتعاقدة، مثل أولئك الذين يقدمون خدمات التقييم والتحقق من السيرة.

كيف سوف يستخدم الجهاز المعلومات الخاصة بالمرشح

سيتم استخدام معلومات المرشح من قبل الجهاز لأغراض القيام بعملية التوظيف والتي تشمل:

- تقييم مهارات المرشح ومؤهلاته ومدى ملاءمته للوظيفة الذي يتقدم لها؛
- التحقق من معلومات المرشح وإجراء عمليات التحقق من السيرة وخطابات التوصية، كلما اقتضى الأمر؛
- التواصل مع المرشح حول عملية التوظيف؛
- المساعدة في الحصول على تأشيرات أو تصاريح العمل؛ و/أو
- الامتثال للمتطلبات القانونية أو التنظيمية السارية.

أساس معالجة البيانات

ستتم معالجة البيانات الشخصية للمرشح من قبل الجهاز إذا كان ذلك ضرورياً:

- لأداء الالتزامات التعاقدية للجهاز تجاه المرشح أو لاتخاذ خطوات ما قبل التعاقد بناء على طلب المرشح، مثل إعداد عقد العمل بناءً على عرض العمل الصادر؛
- للامتثال للالتزامات القانونية أو التنظيمية؛
- لحماية مصالح الفرد المعني أو لشخص طبيعي آخر؛
- للمصالح المشروعة للجهاز، ودون أن يكون لذلك تأثير بشكل غير ملائم على مصالح المرشح أو على حقوقه وحرياته الأساسية (انظر أدناه)؛
- لأداء مهمة تحقيقاً لمصلحة عامة؛ أو
- في بعض الحالات، وإذا طلب من المرشح من وقت لآخر، حصول الجهاز على موافقة مسبقة من المرشح.

وفيما يلي أمثلة "للمصالح المشروعة" المشار إليها أعلاه:

- تحديد ما إذا كانت مهارات وخبرة المرشح أو أي مرشح محتمل مناسبة للوظيفة في الجهاز، وتحديد مدى شروع وقيام الجهاز بـ: (1) تقديم عرض عمل للمرشح؛ أو (2) التواصل مع المرشح بهدف تقديم عرض عمل بالجهاز.
- التحقق من دقة المعلومات التي قدمها المرشح للجهاز كجزء من طلبه، بما في ذلك من خلال عملية التحقق من السيرة وذلك في المرحلة المناسبة من عملية التوظيف (أثناء تقديم عرض توظيف للمرشح).
- لتحقيق الأهداف المؤسسية للجهاز.

وإلى الحد الذي يقوم فيه الجهاز بمعالجة أي فئات خاصة من البيانات المتعلقة بالمرشح، سيقوم الجهاز بذلك لغرض أو تأسيساً على:

- الموافقة الصريحة المقدمة من المرشح للجهاز لمعالجة تلك المعلومات؛
- اعتبار المعالجة ضرورية للقيام بالتزامات الجهاز بموجب القانون الساري؛ أو
- اعتبار المعالجة ضرورية لإنشاء أو ممارسة أو الدفاع عن دعوى أو نزاع قانوني.

عدم قيام المرشح بتقديم معلوماته الشخصية:

إذا لم يتم المرشح بتقديم المعلومات عند الطلب، وهو أمر ضروري بالنسبة للجهاز للنظر في طلبه، فإنه لن يكون في مقدور الجهاز القيام بمعالجة الطلب. فعلى سبيل المثال، إذا طلب الجهاز خطابات توصية لوظيفة ما ولم يتم المرشح بتقديم البيانات ذات الصلة، فلن يتمكن الجهاز من اتمام الطلب.

اتخاذ القرار بشكل آلي

لن يكون المرشح عرضة للقرارات التي سيكون لها تأثير كبير عليه فقط على أساس قرارات تم اتخاذها بشكل آلي.

الإفصاح عن البيانات

من لديه إمكانية الوصول إلى البيانات الشخصية وإلى من يتم تقديمها والإفصاح عنها؟

داخل الجهاز

يتم الإفصاح عن معلومات المرشح داخلياً مع الأشخاص أدناه فقط بالقدر المطلوب لتحقيق الأغراض المذكورة أعلاه:

- الموظفون في دائرة الموارد البشرية المعنيون بعمليات التوظيف.
- الموظفون الذين يقدمون خدمات إدارة البيانات والسجلات.
- الموظفون المعنيون بتكنولوجيا المعلومات وأصحاب النظم.
- الموظفون الذين قد تكون لهم مهام ومسؤوليات إدارية على المرشح، أو الذين قد يعمل معهم.

خارج الجهاز

قد يقوم الجهاز بنقل البيانات الشخصية إلى أطراف أخرى لتحقيق الأغراض المذكورة أعلاه.

فعلى سبيل المثال، يستخدم الجهاز مزودي الخدمات الذين يؤدون بعض الخدمات بما في ذلك إجراء تقييمات المرشحين أو عمليات التحقق من السيرة نيابةً عن الجهاز.

قد يكون مقر مقدمو الخدمات موجود خارج الدولة التي يعيش فيها المرشح أو خارج دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية، وجميع مزودي الخدمات المتعاقد معهم مُلزَمين باتخاذ إجراءات أمنية مناسبة لحماية المعلومات الشخصية للمرشح، ووضع ضمانات مناسبة لضمان إجراء أي عمليات نقل للبيانات الشخصية بما يتوافق مع الأحكام والقواعد السارية بشأن حماية البيانات. كما أن الجهاز لا يسمح لمزودي الخدمات باستخدام البيانات الشخصية للمرشح لأغراضهم الخاصة، ويُسمح لهم فقط بمعالجة تلك البيانات الشخصية لأغراض محددة ووفقاً لتعليمات الجهاز.

إضافة إلى ما سبق، فإنه قد يُطلب من الجهاز الإفصاح عن المعلومات الشخصية للمرشح لأطراف أخرى مثل السلطات المحلية، والمحاكم والهيئات القضائية، والهيئات التنظيمية و/ أو وكالات إنفاذ القانون لغرض الامتثال للقوانين واللوائح السارية، أو استجابة للإجراءات القانونية.

أمن البيانات

يقوم الجهاز بشكل منتظم بمراجعة وتحديث الإجراءات الأمنية التي تسعى إلى منع المعلومات الشخصية للمرشح من الضياع أو الاستخدام أو الوصول إليها بطريقة غير مصرح بها أو تغييرها أو الكشف عنها، وقد تم تنفيذ هذه التدابير الأمنية مع مراعاة حالة التكنولوجيا، وتكاليف تنفيذها، والمخاطر التي تمثلها معالجة البيانات الشخصية وطبيعة البيانات الشخصية، مع توفير عناية خاصة للبيانات الحساسة.

الاحتفاظ بالبيانات

إلى متى سيتم استخدام معلومات المرشح؟

إذا تقدم المرشح بطلب الحصول على وظيفة بالجهاز ولم يتم قبول طلبه (أو انسحب المرشح من العملية أو رفض عرض العمل المقدم من الجهاز)، فحينها سوف يحتفظ الجهاز بمعلومات المرشح لمدة تصل إلى ثلاث (3) سنوات، حيث يتم الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية لتلك الفترة لكي يتمكن الجهاز من النظر في طلب المرشح لأي فرصة وظيفية أخرى في المستقبل. وبعد انقضاء تلك الفترة، سوف يقوم الجهاز بإزالة المعلومات الشخصية للمرشح بشكل آمن وفقاً لأنظمتها الداخلية.

حقوق الوصول إلى البيانات والتصحيح والمحو والتقييد

حقوق المرشح فيما يتعلق بالمعلومات الشخصية

قد يكون للمرشح الحق في الوصول إلى والحصول على نسخة من بياناته الشخصية التي تتم معالجتها من قبل الجهاز، وفي حال اعتقاد المرشح أن أي معلومات خاصة به لدى الجهاز هي غير صحيحة أو غير كاملة، فيمكنه طلب تصحيح تلك البيانات الشخصية.

وفي ظل ظروف معينة، قد يكون للمرشح أيضاً الحق في:

- طلب محو معلوماته الشخصية.
- الاعتراض على معالجة معلوماته الشخصية.
- طلب تقييد معالجة معلوماته الشخصية.
- سحب موافقته التي حصل عليها الجهاز لغرض معالجة البيانات الشخصية (دون أن يكون لهذا السحب تأثير على قانونية أي معالجة تمت قبل السحب).

وسوف يستجيب الجهاز لهذه الطلبات، كما هو مطلوب بموجب قوانين حماية البيانات السارية، ولكن هذه الحقوق ليست مطلقة حيث أنها لا تسري بشكل دائم وقد يتم تطبيق أي من الاستثناءات. فالجهاز قد يطلب من المرشح، استجابة لطلب ما، التحقق من هويته و/أو تقديم معلومات تساعد على فهم الطلب بشكل أفضل، وإذا لم يقم الجهاز بالاستجابة للطلب، فسيتم توضيح سبب ذلك.

وإذا رغب المرشح في ممارسة حقوقه، فعليه التواصل كتابياً على العنوان المذكور أدناه، وسوف يتم الرد على الطلب وفقاً للقانون الساري.

الاتصال والشكاوى

إذا كان لدى المرشح أي أسئلة حول هذا الإشعار أو كيفية تعامل الجهاز مع معلوماته الشخصية، فعليه التواصل من خلال ADIADData.PrivacyManager@adia.ae.

تحديثات بشأن المعلومات وهذا الإشعار

لغرض الحفاظ والإبقاء على البيانات الشخصية محدثة ودقيقة بشكل صحيح، على المرشح إبلاغ الجهاز بأي تغيير يطرأ على بياناته الشخصية (مثل حدوث تغيير في العنوان).

قد يخضع هذا الإشعار للتعديلات، وسيتم إخطار المرشح بأي تغييرات أو إضافات مستقبلية قد تطرأ على معالجة بياناته الشخصية كما هو موضح في هذا الإشعار والتي من شأنها التأثير على المرشح وذلك من خلال الوسيلة الاعتيادية التي يتم التواصل بها معه.